

# Bruksanvisning

## for IP apparatene LIP-8024D og LIP-8012D



LIP-8024D



LIP-8012D

iPECS



## Innholdsfortegnelse

<b>Introduksjon</b>	<b>Side</b>
- LIP-8012D & LIP-8024D	3
- Apparatbeskrivelse	4
- Aktive displayknapper	4
<b>Oppsett og klargjøring</b>	
- Tilkobling av IP telefonen	5
- Programmering av apparatet	5-7
<b>Generelle funksjoner</b>	
- Svare en samtale	8
- Avvis en samtale	8
- Ringe en samtale	8
- Veksle mellom flere samtaler	8
- Anropsliste og repetisjon	8
- Sette over en samtale	9
- Ikke forstyrr	9
- Sperre mikrofonen	9
- Samtalevarsling	9
- Parkering av samtaler	10
- Døråpning	10
- Bakgrunnsmusikk	10
- Displaytekst	10
- Hente opp en samtale	10
- Fellecalling	11
- Oppkall	11
- Alarm og vekking	11
- Passord	12
- Talepost	12
- Viderekoble samtaler	13
- Fraværsbeskjeder	13
- Telefonbok (kortnummer)	14
- Mobile Extension	15
- Telefonkonferanse	16
- Konferanserom	16
- Konferanseoppringer	16
- Innspilling av samtaler	17
Programmere fleksible knapper	18
Bluetooth modul	19
Hot Desk	19
<b>Sentralbordfunksjoner</b>	
- Dag og nattstilling	20
- Sette fraværsbeskjed	20
- Felles kortnummer	21
- Apparatnavn	21
- Systembeskjeder	21
- Slette apparattjenester	22
- Ringe apparat som er satt i "Ikke Forstyrr"	22
- Stille dato og klokke	22
- Slette konferanserom	22
- Viderekobling av sentralbord	23

## Introduksjon

IP apparater med avanserte funksjoner, meny og navigasjonsknapp, aktive displayknapper og brukervennlige taster, samt innebygd switch med taleprioritering.

### Funksjoner

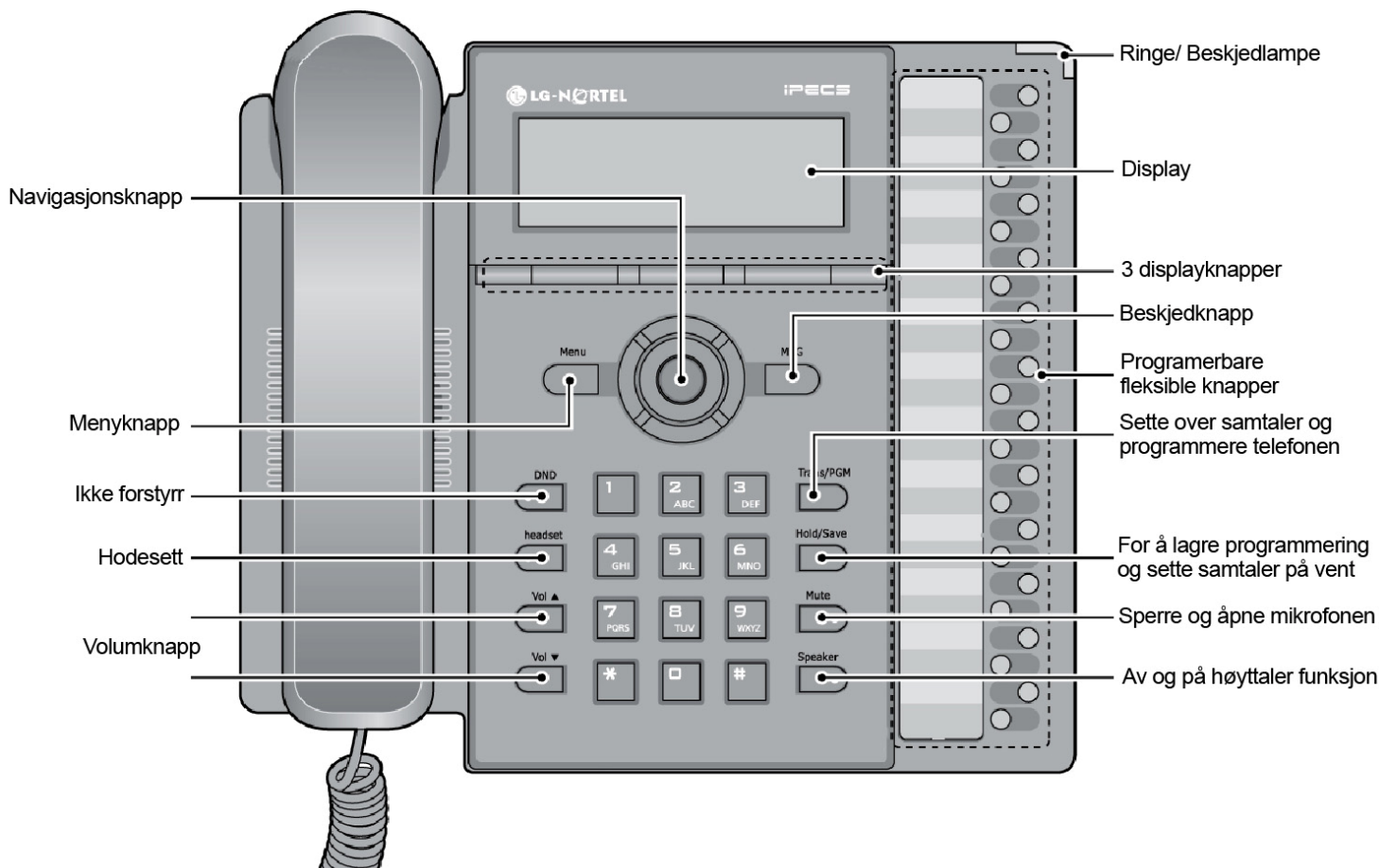
- Belyst grafisk display på 3 og 4 linjer á 32 tegn.
- 3 aktive displayknapper, samt navigasjonsknapp (museknapp).
- 12 eller 24 fleksible knapper med tofargede indikatorlamper.
- Samtalelogg (ringte, mottatte og tapte anrop).
- HD lyd med full dupleks høyttalende telefon og calling.
- Innebygd dataswitch for tilkobling av PC bak telefonen (10/100M).
- Apparatunderstell med 2 vinkler.

Forskjellen mellom apparatmodellene LIP-8012D og LIP-8024D er som følger:

- Antall fleksible knapper er henholdsvis 12 eller 24.
- Displayet er på 3 eller 4 linjer
- LIP-8024D kan benytte Bluetooth modul med Bluetooth hodesett.



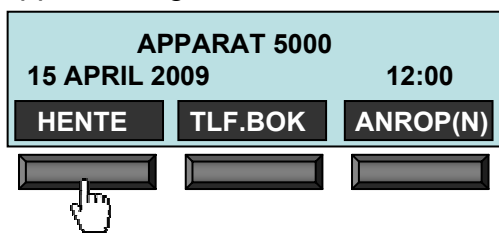
# Apparatbeskrivelse



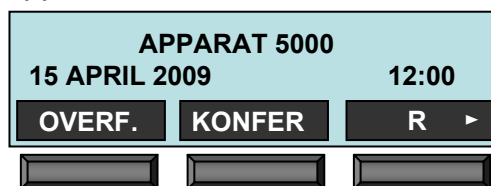
## Aktive displayknapper

Det er 3 aktive displayknapper som endrer funksjon avhengig av samtaleforløpet og gir deg aktuelle tjenester før og under en samtale.

Apparat ledig:



Apparat i bruk:



Funksjoner som vil endre seg er f. eks innhentning av samtale, viderekoble telefonen, telefonbok, anropsliste, konferanse og repetisjon av samtaler.

Merk at når pilsymbolene ◀ ▶ vises i displayet er det flere funksjoner som nås ved å trykke på navigasjonsknappen i samme retningen.

Tapte anrop vises ved at det står en (N)=Nye på anropsknappen. **ANROP(N)**

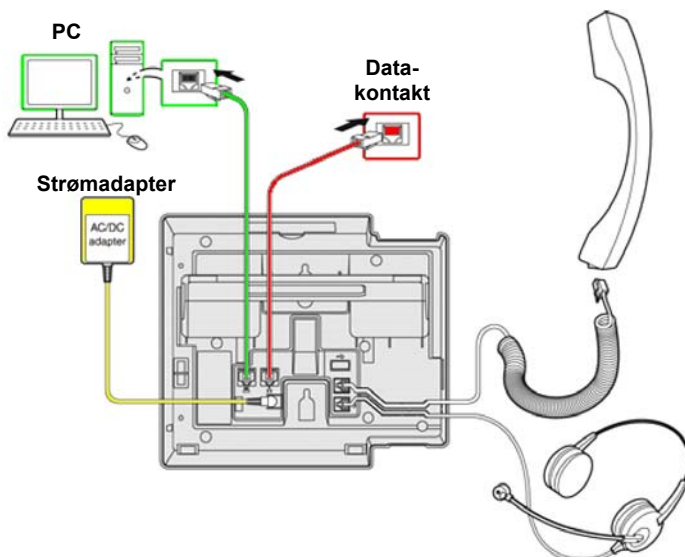
## Oppsett og klargjøring

Takk for at du har valgt et IP system fra LG-Nortel. Vi er helt sikre på at du vil bli fornøyd med telefonen som har en mengde funksjoner og muligheter. For å få mest mulig utbytte av din telefon anbefaler vi at du tar deg tid til å gå igjennom dette avsnittet (3 sider) for tilkobling og programmering av telefonen tilpasset dine daglige behov.

## Tilkobling av IP telefonen

IP apparatet må tilkobles en datakontakt. Apparatet må i tillegg strømforsynes med et strømadapter eller via datakontakten, men det forutsetter at datanettverket støtter PoE (Power over Ethernet).

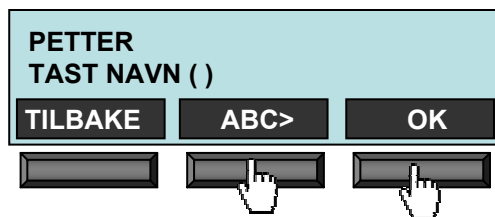
Apparatet har 2 datatilkoblinger:  
1 for tilkobling til datakontakten og  
1 for tilkobling av PC, hvis disse byttes om vil ikke telefonen fungere, se skisse.



## Programmering

### Endre navn på telefonen

- Trykk på **Meny** knappen og tast 11.
- Tast inn navn, trykk på **ABC>** for andre tegn.
- Trykk på **OK** for å lagre (maks 12 bokstaver).



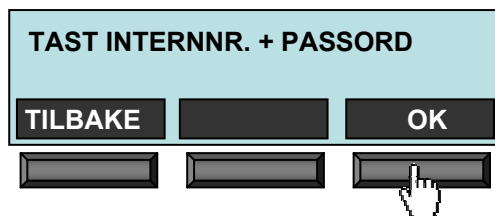
### Endre intern og ekstern ringetone

- Trykk på **Meny** knappen og tast 12 el. 13.
- Trykk på **SKIFT** til ønsket ringetone.
- Trykk på **OK** for å lagre.



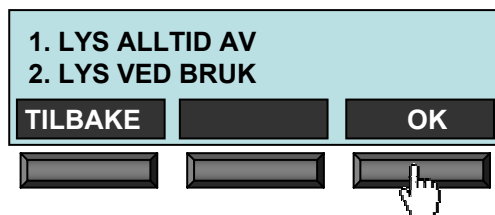
### Endre passord

- Trykk på **Meny** knappen og tast 14.
- Tast internnr. + passord og trykk på **OK** (standard passord er \*)
- Tast internnr. nytt passord, trykk **OK** for å lagre.



### Displaylys

- Trykk på **Meny** knappen og tast 17.
- Tast 1 for å slå av lys, tast 2 for lys ved bruk, tast 3 for lys hele tiden, trykk **OK** for å lagre.



# Programmering

## Calling eller ringelyd

 Trykk på **Overf/Prog** knappen og tast 13.  
Tast 1 for calling eller 2 for ringelyd.  
Trykk på **Vent/Lagre** for å lagre.


CALLING ELLER RINGELYD  
CALLING (1) RINGELYD (2)


## Samtale venter

 Trykk på **Overf/Prog** knappen og tast 34.  
Tast 1 for på eller 2 for av.  
Trykk på **Vent/Lagre** for å lagre.

SAMTALE VENTER  
TAST 1:PÅ / 0:AV : AV


## Høytalende eller Hodesett

 Trykk på **Overf/Prog** knappen og tast 61.  
Tast 1 for høytalende eller 0 for hodesett.  
Trykk på **Vent/Lagre** for å lagre.

(Apparatet skal ikke programmeres for hodesett hvis du har rør-løfter)

HØYTTALENDE / HODESETT  
1:HØYTT. 0:HODESETT : 1



## Programmere Mobil Extension nummer

 Trykk på **Overf/Prog** knappen og tast 37.  
Tast inn mobilnummer.  
Trykk på **Vent/Lagre** for å lagre.

(les mer om Mobil Extension på side 15)

92055637  
MOBIL EXT. TELEFONNR.


## Slå av og på Mobil Extension funksjonen

 Trykk på **Overf/Prog** knappen og tast 38.  
Tast 1 for slå på eller 0 for å slå av.  
Trykk på **Vent/Lagre** for å lagre.

MOBIL EXT. AKTIVERING  
TAST 1:PÅ / 0:AV : PÅ


## Displaykontrast

 Trykk på **Volum ▲ ▼** knappene.  
Se i displayet

PETTER 5000  
■■■■■■■■■■

HENTE	TLF.BOK	ANROP

## Lydstyrke

 Bruk **Volum ▲ ▼** knappen for å endre lydstyrken når det ringer i apparatet, eller under en samtale.

Samtale til 5003  
■■■■■

OVERF.	KONFER	MIKROF.

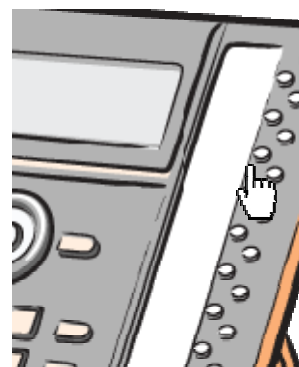
## Sentralbordfunksjoner

Apparatet har enten 12 eller 24 fleksible knapper. Programmerer du disse vil bruken av telefonen bli enklere, samt at man får en bedre oversikt.

### Programmering av fleksible knapper



Trykk på **Overf/Prog** knappen og en fleksibel knapp.  
 Tast ønsket funksjon fra listen nedenfor.  
 Trykk på **Vent/Lagre** for å lagre.  
 Avslutt eller trykk på neste fleksibel knapp.



Funksjon	Programmering
Internnummer	Tast internnummer (2-4 siffer).
Lunsj til kl.	Trykk på <b>Overf/Prog</b> og tast 5101
Ikke på kontoret tilbake dato	Trykk på <b>Overf/Prog</b> og tast 5104
Møte til kl.	Trykk på <b>Overf/Prog</b> og tast 5108
Talepost	Tast *620 + internnr. + passord
Telefonnummer	Trykk på <b>TLF.NR</b> knappen, tast 0 og telefonnummeret.
Kortnummer	Trykk på <b>KORTNR.</b> knappen og tast kortnummerposisjon (00-999)
Skjult nummer	Trykk på <b>Overf/Prog</b> og tast 81
Mobil Extension aktivering	Trykk på <b>Overf/Prog</b> og tast 38
Viderekoble eksternt	*5541, trykk på <b>KORTNR.</b> knapp og tast kortnummerposisjon (00-999)
Utmelding av gruppe	Tast *571 + gruppenr. + 1
Fellescalling, interne soner	Tast *501 ~ *535
Fellescalling, alle soner	Tast *549
Døråpning, dør 1 til 4	Tast # * 1 ~ # * 4
<b>Husk: Trykk på Vent/Lagre etter hver utførelse</b>	

<a href="#">Linje 1</a>
<a href="#">Linje 2</a>
<a href="#">Linje 3</a>
Sentralbord
Frode 5001
Petter 5002
Anne H. 5003
Morten 5004
Bjørn 5005
Annette 5006
Knut L. 5007
Erik M. 5008
Sigrid W. 5009
Salgsavdeling
Ring budbil
Ring hjem
Lunsj til kl
Møte til kl
Utmelding gruppe
Skjult nummer
Talepost
<b>Mobil Extension</b>

Her vises et forslag til hvordan dette kan se ut på et apparat. Merk at de første 3 knappene er avsatt til telefonlinjer. Du kan skrive ut skriveunderlagene på PC, gå til [www.teltronik.no](http://www.teltronik.no) og se under "Bruksanvisninger" og "Skriveunderlag".

## Generelle funksjoner

### Svare en samtale



eller trykk på [**Høytaler**] knappen

Løft av telefonrøret



### Avvis en samtale

Avvis en samtale ved å trykk på [**OPPTATT**] knappen når det ringer på ditt apparat. Denne samtalen vil nå gå til sentralbordet, neste samtale ringer som normalt.

### Ringe en samtale



eller trykk på [**Høytaler**] knappen

Løft av telefonrøret



#### Internsamtale

Tast internnummer (2-4 siffer)

#### Eksternsamtale

Tast 0 + telefonnummer

#### Repetisjon av siste ringte nummer

Tast \*552

### Veksle mellom flere samtaler

Du kan veksle mellom flere samtaler avhengig av antall linjeknapper som er programmert på ditt apparat.

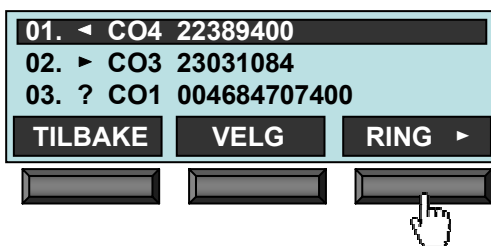
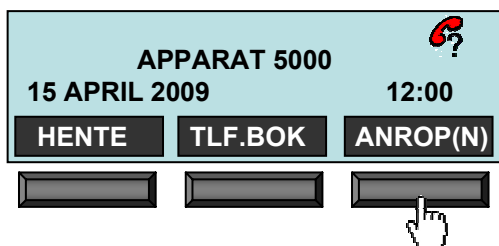
I en samtale trykk på [**Vent/Lagre**] du får nå intern summetone, merk at en av linjeknappene begynner å blinke.

- Trykk på gaffelbryter for å motta ny samtale eller
- Ring en intern eller ekstern samtale.
- Trykk på blinkende linjeknapp for å hente tilbake opprinnelig samtale.

### Anropsliste/ repetisjon

Telefonen lagrer de 100 siste samtaler. Tapte anrop vises ved at det står (N) for Nye anrop, for apparater med 4 linjers display vil det også vises et anropsikon.

Trykk på [**ANROP**] knappen, bruk navigasjonsknappen til å bla deg frem til ønsket nummer. Trykk på [**RING**] knappen for å ringe markert nummer.



#### Andre funksjoner:

Trykk på [**VELG**] knappen for informasjon om tid og dato for anropet.

Trykk på [**LAGRE**] knappen for å lagre telefonnummeret som et personlig kortnummer.

Trykk på navigasjonsknappen ► for å se andre funksjoner.

Trykk på [**SLETTE**] knappen for å slette et enkelt nummer eller hele listen.

## Sette over en samtale

Sett over en samtale ved enten å taste internnummeret eller trykk på fleksibel knapp til ønsket person. Er den du setter over til opptatt vil du få opptatt tone, men når du legger på vil samtalen automatisk bli satt i kø.



trykk på **[Overf/Prog]** knappen



Du sitter i en samtale

### Til annet apparat

Tast internnummer (2-4 siffer)

### Eksternt nummer

Tast 0 + telefonnummer

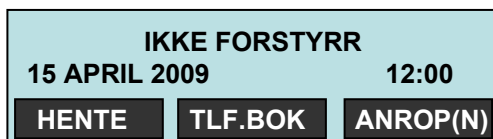
Eller trykk direkte på en forhåndsprogrammert fleksibel knapp.

Vent på svar for å annonsere samtalen eller avslutt samtalen for å sette rett over.

## Ikke forstyr

Når "Ikke forstyr" er aktivert er det kun sentralbordet eller "sekretæren" som kan bryte igjennom til ditt apparat. Sentralbordet kan ikke benytte denne tjenesten, "Opptatt" knappen benyttes til å sette systemet i "Nattstilling".

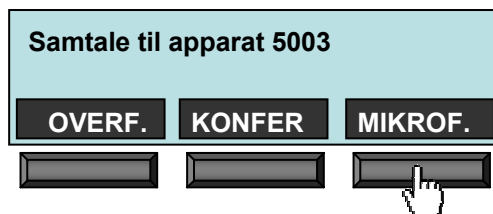
Trykk på **[OPPTATT]** knappen



## Sperre mikrofonen

Under en samtale kan mikrofonen sperres for håndsett og høyttalende funksjon.

Trykk på **[MIKROF.]** knappen



Merk at teksten på knappen endres. For å åpne mikrofonen trykk på **[HØYTT.]**

## Samtalevarsling

Du kan sende en varsel tone til et opptatt apparat for å kunne gi en viktig melding.

Trykk på \* når den du ringer er opptatt, varsel tone sendes.

**OBS** – Det er ikke mulig å sende samtalevarsling til et apparat som holder på å ringe ut. Du får da sperretone, prøv igjen noen sekunder senere.

En samtalevarsling varsles med et pip under samtalen, samt at **[Vent/Lagre]** knappen begynner å blinke, display vil vise "I kø fra apparat xxx".

Trykk på **[Vent/Lagre]** knappen for å veksle mellom samtalene.



Når oppkaller avslutter, trykk på gaffelbryteren for å hente tilbake samtalen.

## Parkering av samtaler

En samtale kan "parkeres" slik at man kan hente den opp fra et hvilket som helst apparat. F. eks kan man parkere en samtale og utføre en felles Calling og informere om at en parkert samtale kan hentes opp.

Trykk på [**Overf/Prog**] knappen, tast en parkeringslokasjon mellom \*601 ~ \*619, samtalen parkeres.



Hvis ingen henter opp samtalen vil den ringe tilbake etter ca. 2 minutter.

En parkert samtale hentes opp ved å taste samme parkeringslokasjon mellom \*601 ~ \*619

## Døråpning

Åpning av en dør kan utføres fra telefonen forutsatt at installatør har klargjort for dette. Det finnes også dørtelefoner som kan monteres opp utenfor døren, slik at man kan prate med den som ringer på.



### Døråpning.

- Tast # \* 1 for dør 1.
- Tast # \* 2 for dør 2.
- Tast # \* 3 for dør 3.
- Tast # \* 4 for dør 4.

## Bakgrunnsmusikk

Når telefonsystemet er koplet til en musikkilde f. eks. radio, CD eller MP3 kan apparatet avspille dette.

Trykk på [**Overf/Prog**] og tast 73



### Velg musikkilde

- Tast 00 – Slå av musikken
- Tast 01 – Intern musikkilde
- Tast 02 – Innspilt musikk
- Tast 03 – Ekstern kanal

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Trykk [**Vent/Lagre**] for å lagre.



## Displaytekst

Du kan velge mellom norsk eller engelsk språk i displayet.

Trykk på [**Overf/Prog**] og tast 71 for å bytte mellom norsk og engelsk.

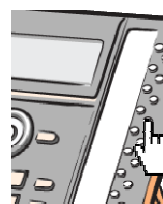


## Hente opp en samtale

Du kan hente inn et anrop som ringer på et annet apparat eller fra en gruppe av apparater. Gruppen må forhåndsprogrammeres av installatøren.

- Tast \*7 + internummer som ringer eller trykk på forhåndsprogrammert internlinjeknapp.

- Trykk på [**HENTE**] knappen for å hente opp en samtale fra samme gruppe



## Fellesscalling

Fellesscalling benytter høyttaleren i apparatene. Systemet kan deles opp i 30 forskjellige callingsoner. Callingsoner med ønskede apparater programmeres av installatøren.



Løft av telefonrøret og tast

**Calling til interne soner (35 soner)**

Tast \*501 til \*535

**Calling til eksterne soner (2 soner)**

Tast \*545 til \*546

**Fellesscalling, alle interne soner**

Tast \*543

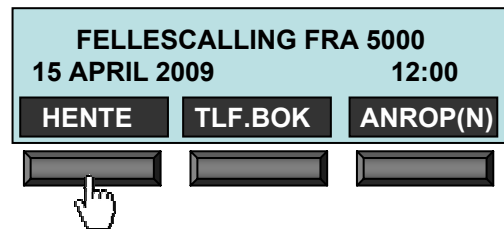
**Fellesscalling, alle eksterne soner**

Tast \*548

**Fellesscalling, alle soner**

Tast \*549

For å hente opp en fellesscalling trykk på [**HENTE**] knappen. Når callingen plukkes opp vil samtalen opprettes.



## Oppkall

Når du ringer et apparat som er opptatt, eller ikke svarer kan du enten aktivere en tilbakeringfunksjon eller legge igjen en talebeskjed.



Du ringer et internummer som er opptatt eller ikke svarer

Trykk på [**BESKJED**] knappen, legg igjen en beskjed eller avslutt samtalen.

**BESKJED**



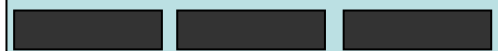
## Alarm og vekking

Alarm fra apparatet kan varsle 1 gang eller hver dag ved samme tidspunkt.

Trykk på [**Overf/Prog**] knappen.

- Tast 41 og ønsket klokkeslett.
- Trykk på # hvis du ønsker alarm på samme tidspunkt hver dag.
- Trykk på [**Vent/Lagre**] knappen for å lagre.

**TAST TIDSPUNKT**  
**16:00 ALARM EN GANG**



### Slette alarmtidspunkt

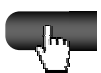
Trykk på [**Overf/Prog**] knappen, tast 42 og trykk på [**Vent/Lagre**] knappen for å lagre.

## Passord

For å administrere og fjernstyre talepost, sperre og åpne apparatet eller for å kunne ringe ut fra et sperret apparat, såkalt "Walking Class of Service", må passord benyttes. Standard passordet er \*, men husk at dette kommer alltid i kombinasjon med ditt internummer.

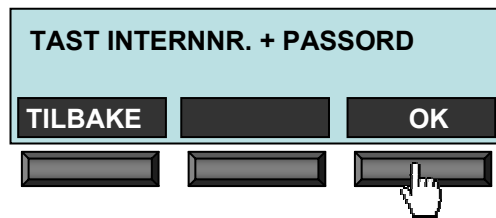
### Endre passord

Trykk på **Meny** knappen og tast 14.



Tast internummer, passord og trykk på **OK**.

Tast internummer, nytt passord og trykk **OK** for å lagre.



## Talepost

Talepost er din personlige telefonsvarer, før denne kan brukes må din personlige beskjed leses inn.



Løft av telefonrøret og tast \*620. Den innebygde menyen vil nå be deg taste passord.

Ditt passord er alltid ditt internummer + et fritt passord (dette er satt som standard til \*)

Følg den innebygde talemengden.

### Avspilling av mottatte beskjeder

Trykk på "Talepostknapp" eller tast \*620 + internummer og passord – følg innebygd meny.

### Viderekobling

For at innringere skal få din beskjed må du viderekoble telefonen til talepost.

#### Viderekoble til talepost:

Trykk på [Høytaler] og [VIDEREK.] knappen



#### Velg en av viderekoblingene:

Tast 1 \* 620 for viderekobling med en gang

Tast 2 \* 620 for viderekobling ved opptatt

Tast 3 \* 620 for viderekobling ved ikke svar

Tast 4 \* 620 for viderekobling ved opptatt og ikke svar

#### Slå av viderekobling

Tast #

### Fjernstyring av talepost

Ring eget direktenummer, din beskjed avspilles. Tast #, internummer og passord.

### Motta beskjeder til E-post

Mottatte beskjeder kan sendes til din E-post adresse som lydfil.

Dette må settes opp via webprogrammeringen for ditt apparat, snakk med installatøren.

### Talepostknapp

Du kan forenkle bruken av taleposten ved å programmere en [Talepostknapp], denne vil i tillegg blinke når du har mottatt nye beskjeder.

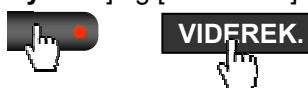
Trykk på [Overf/Prog], ønsket fleksibel knapp og tast \* 620 ditt internummer, passord og [Vent/Lagre].



## Viderekoble samtaler

Samtaler kan viderekobles med en gang eller etter tid til andre interne apparater eller eksterne telefonnummer.

Trykk på [Høytaler] og [VIDEREK.] knappen



### Velg en av viderekoblingene:

- Tast 1 for viderekobling med en gang
- Tast 2 for viderekobling ved opptatt
- Tast 3 for viderekobling ved ikke svar
- Tast 4 for viderekobling ved opptatt og ikke svar
- Når en av viderekoblingene er valgt:

### Viderekobling til internt apparat

Tast internnummer, 2-4 siffer

### Viderekobling til eksternt telefonnummer

Trykk på [KORTNR] knappen og  
- tast en kortnummerplass mellom 00 ~ 4999

### Viderekobling til Voicemail

Tast \*620

### Slå av viderekobling

Tast #

Når samtaler skal viderekobles til eksterne telefonnummer, må telefonnummeret være programmert som et kortnummer (se kortnummerprogrammering).

## Fraværsbeskjeder

Det kan velges mellom 10 faste fraværsbeskjeder. Et apparat som er fraværsmarkert vil vise kolleger og sentralbordet årsak til fraværet. Husk at ofte brukte fravær kan programmeres på en fleksible knapper.

Trykk på [Overf/Prog] og tast 51



### Velg én av fraværsbeskjedene

- Tast 00 – Forhåndsprogrammert personlig beskjed
- Tast 01 – Lunsj beskjed, tast klokkeslett.
- Tast 02 – Ferie beskjed, tast dato.
- Tast 03 – Ikke på kontoret, tast klokkeslett.
- Tast 04 – Ikke på kontoret, tast dato.
- Tast 05 – Er ikke på kontoret.
- Tast 06 – Ring telefonnummer.
- Tast 07 – Ring internnummer.
- Tast 08 – I møte, tast klokkeslett.
- Tast 09 – Ikke til stede.
- Tast 10 – Ute resten av dagen.
- Tast \* hvis du ønsker at beskjed skal oppleses for innringere

Trykk [Vent/Lagre] for å lagre.



### Interne beskjeder

Tast 11~20 for forhåndsprogrammerte beskjeder.

### Slå av fraværsbeskjed

Tast # for å slå av fraværsbeskjed.

### Forhåndsprogrammering av personlig beskjed.

Trykk på [Overf/Prog] og tast 52 skriv ønsket tekst og trykk på [Vent/Lagre] knappen.

Trykk tast for bokstav du ønsker, tast så siffer 1, 2 el. 3 for den av de 3 bokstavene du trenger.

Eksempel: J=5+1, K=5+2 og L=5+3.

## Telefonbok (kortnummer)

### Personlig kortnummer.

Hver bruker kan programmere fra 20 til 100 telefonnummer med navn avhengig av telefonsentralen.

### Felles kortnummer.

Sentralbordet kan programmere fra 800 til 3000 felles kortnummer med navn avhengig av telefonsentralen.

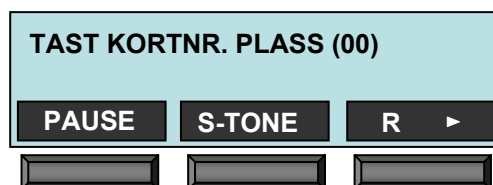
### Kortnummer med navn.

Når et kortnummer programmeres med navn vil navnet vises i stedet for telefonnummeret når det ringer. Kortnummeret kan også søkes alfabetisk når navn er programmert.

## Programmere kortnummer

Personlige kortnummer benyttes for å kunne ringe private kontakter. Programmerer du disse med navn vises navnet når de ringer deg. Kortnummerposisjonen benyttes også når du skal viderekoble telefonen eksternt. Husk at ofte brukte kortnummer kan programmeres på fleksible knapper.

Trykk på [TLF.BOK] og [KORTNR.] og [LEGG TIL] displayknapper



I parentes foreslår nå telefonsystemet første ledige kortnummerplass.

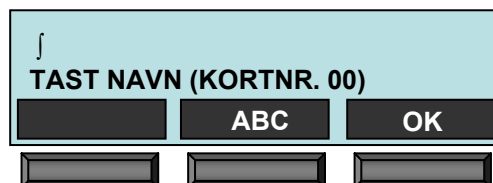
Trykk på [Vent/Lagre] knappen eller tast ønsket kortnummerplass for å redigere dette kortnummeret.



Tast 0, telefonnummer og trykk på [Vent/Lagre] knappen



Tast inn navn og trykk på [Vent/Lagre]



Fortsett med neste kortnummer eller avslutt programmeringen.

Trykk på [ABC] knappen for å veksle mellom store og små bokstaver eller siffer.

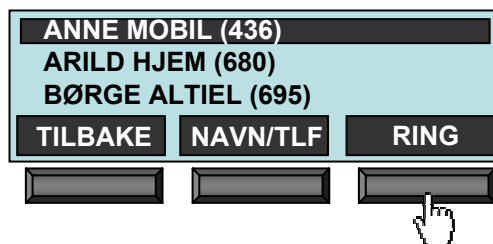
Trykk på [OPPTATT] knapp for å slette bokstaver.

Trykk på navigasjonsknappen for mellomrom.

## Ring med kortnummer

Merk at du kan ringe samtaler fra personlige- og felles kortnummer, samt fra en alfabetisk internummerliste.

Trykk på [TLF.BOK] og velg kortnummerliste 1 til 3. Bla deg frem til ønsket nummer med navigasjonsknappen eller søk alfabetisk. Trykk på [RING] knappen for å ringe markert nummer.



### Alfabetisk søk

Trykk tast for bokstav du ønsker, tast så siffer 1, 2 el. 3 for den av de 3 bokstavene du trenger.

Eksempel: J=5+1, K=5+2 og L=5+3.

## Mobile Extension

Med Mobile Extension knyttes mobiltelefonen sammen med din kontortelefon.  
Når tjenesten er aktivert vil samtaler til kontortelefonen også ringe på mobiltelefonen.  
Fra mobiltelefon kan du besvare, sette over og hente tilbake samtaler.

### Programmere mobilnummer

Trykk på [**Overf/Prog**] knappen og tast 37, tast inn mobilnummer og trykk på [**Vent/Lagre**] for å lagre.



### Slå av og på tjenesten

Trykk på [**Overf/Prog**] knappen og tast 38, tast 1 for på eller 2 for av og trykk på [**Vent/Lagre**] for å lagre.



### Slå av og på tjenesten med en hurtigknapp

Når den programmerte knappen lyser er Mobile Extension aktiv.

Trykk på [**Overf/Prog**] og en fleksibel knapp, trykk på [**Overf/Prog**] og tast 38, trykk på [**Vent/Lagre**] for å lagre.



### Sette over samtaler fra mobilen

Du har besvart en samtale med mobilen via Mobile Extension funksjonen.  
(merk at de som ringer direkte til ditt mobilnummer ikke kan settes over)

Tast \* og internummer (2 til 4 siffer)



- Vent på svar for å annonsere samtalen.
- Hent samtalen tilbake ved å trykk på #
- Avslutt samtalen på mobilen for å sette over.

### Ring ut med mobilen via Mobile Extension

Ved å ringe ditt eget direktenummer fra mobilen får du følgende muligheter

- Den du ringer ser ditt kontortelefonnummer, ikke mobilnummeret.
- Sentralbordet og dine kolleger ser at du sitter opptatt i telefonen.
- Ringer du til utlandet er det mye billigere med ISDN takst i stedet for mobiltakst.

Ring ditt direktenummer, du vil nå få internummertone fra telefonsystemet



- Tast 0 og ønsket telefonnummer for eksternsamtaler
- Tast internummer, 2 til 4 siffer for å ringe en kollega.

### Merknad

Når en samtale via Mobile Extension besvares vil kontortelefonen markeres som opptatt, samt at telefonen sperres for annet bruk.  
Husk at dette skjer også hvis samtalen betjenes av mobilsvr.

**MOBIL EXTENSION I BRUK**

15 APRIL 2009

12:00

HENTE

TLF.BOK

ANROP(N)

## Telefonkonferanse

Det er flere muligheter for telefonkonferanse i telefonsystemet.

- Telefonkonferanse benyttes av brukeren under en samtale for å opprette telefonkonferanse.
- Med konferanserom ringer deltakerne opp bestemte nummer for å delta i konferansen.
- Med konferanseoppringeren bestemmer du med hvem og når konferansen skal opprettes.

### Telefonkonferanse

Telefonkonferanse med inntil 3 deltakere er standard, med konferansesmodul kan antall deltagere økes.

Under en samtale trykk på [**KONFER**] displayknapp.

- Ring opp neste deltager (med konferansesmodul kan du ringe opp flere deltagere).
- Trykk på [**KONFER**] knappen 2 ganger for å opprette telefonkonferansen.

### Konferanserom

Med konferansesmodul kan det dettes opp 9 konferanserom hvor inntil 32 deltagere kan delta. Det må reserveres ett innvalgsnummer for hvert konferanserom som ska benyttes.

#### Åpne et konferanserom

Trykk på [**Overf/Prog**] knappen og tast 53.

Tast 1 til 9 for konferanserom som skal aktiveres, tast eventuelt et 5 sifferet passord og trykk på [**Vent/Lagre**].

#### Stenge et konferanserom

Trykk på [**Overf/Prog**] knappen og tast 54.

Tast 1 til 9 for konferanserom som skal slettes, tast eventuelt et 5 sifferet passord og trykk på [**Vent/Lagre**].

#### Ring inn til et konferanserom

- Eksterne deltagere – Ringer direktnummeret til konferanserommet og taster passord vis valgt.
- Interne deltagere – Taster \*59, samt 1 til 9 for ønsket konferanserom og taster passord vis valgt.

#### Merknader

Samtaler kan ikke settes over til et konferanserom.

For å endre passord må konferanserommet slettes, sentralbordet kan slette konferanserommet ved glemt passord.

### Konferanseoppringer

Det er 20 personlige konferanseoppringnings tabeller som gjør at du raskt kan opprette telefonkonferanse. Interne og eksterne nummer kan ringes opp.

#### Starte en konferanseoppringning

Tast \*68 og forhåndsprogrammert tabell (000 til 019).

#### Merknader

Tabellene må administreres via web grensesnittet.

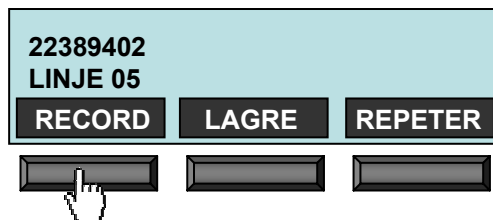
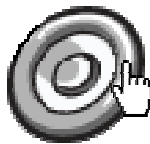
Funksjonen kan programmeres på en fleksibel knapp for rask oppringning.

## Innspilling av samtaler

Hver enkelt bruker kan spille inn eksterne samtaler, funksjonen må aktiveres av installatøren.



Under samtale



Trykk på navigasjonsknappen til høyre og trykk på **[RECORD]**.

For å stoppe innspillingen trykk på navigasjonsknappen til høyre og trykk på **[REC.STOP]** knappen.

### Merknader

Innspillingen stoppes automatisk når samtalen avsluttes.

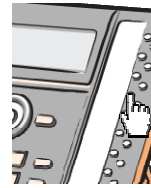
En innspilt samtale vises som en mottatt beskjed.

Har du koblet talepost opp mot din e-post får du også tilsend samtalen som e-post.

## Programmere fleksible knapper

### Programmering av fleksible knapper

- Trykk på **[Overf/Prog]** knappen og en fleksibel knapp.
- Tast ønsket funksjon fra listen nedenfor.
- Trykk på **Vent/Lagre** for å lagre.
- Avslutt eller trykk på neste fleksibel knapp



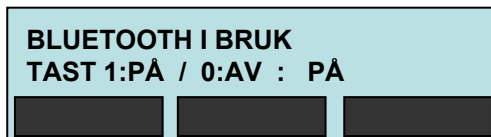
Tjeneste	Tastekode	Merknad
Internnummer	XX ~ XXXX	Internnummer fra 2 til 4 siffer
Telefonnummer	[TLF.NR] knapp, 0 og telefonnummer	
Kortnummer	[KORTNR.] knapp og kortnummer posisjon	Kortnummerposisjon 00 ~ 4999
Talepost	*620, internnummer og passord	
Mobile Extension aktivering	[Overf/Prog] og tast 38	
Samtale venter	[Overf/Prog] og tast 34	
Skjult nummer	[Overf/Prog] og tast 81	
Agent-utmelding	*571, gruppenummer og 1	
Konferanserom, delta	*59 og 1 ~ 9	Konferanserom 1 til 9
Konferanseoppriking	*680	
Alarm og vekking	[Overf/Prog] og tast 41	
Døråpning	# * 1 til # * 4	Dør 1 til 4
<b>Fellescalling</b>		
Fellescalling, interne soner	*501 ~ *535	
Fellescalling, alle interne soner	*543	
Fellescalling, eksterne soner	*545 ~ *547	
Fellescalling, alle eksterne soner	*548	
Fellescalling, alle soner	*549	
Hente opp/ svare på fellescalling	*544	
<b>Fraværsbeskjeder</b>		
Personlig beskjed	[Overf/Prog] og tast 5100	Forhåndsprogrammert av bruker
Lunsj til klokken	[Overf/Prog] og tast 5101	
Ferie til dato	[Overf/Prog] og tast 5102	
Ikke på kontoret tilbake klokken	[Overf/Prog] og tast 5103	
Ikke på kontoret tilbake dato	[Overf/Prog] og tast 5104	
Ikke på kontoret	[Overf/Prog] og tast 5105	
Ring telefonnummer	[Overf/Prog] og tast 5106	
Ring internnummer	[Overf/Prog] og tast 5107	
I møte tilbake klokken	[Overf/Prog] og tast 5108	
Ikke til stede	[Overf/Prog] og tast 5109	
Firmabeskjeder	[Overf/Prog] og tast 5111 til 5120	Forhåndsprogrammert av sentralbord
Slå av fraværsbeskjed	*559	
<b>Viderekoble</b>		
Viderekoble internt	*554X og tast internnummer	<b>X = Velg 1 til 4</b> 1 = Med en gang 2 = Ved opptatt 3 = Ved ikke svar 4 = Ved opptatt og ikke svar
Viderekoble eksternt	*554X og trykk [KORTNR.], 0 og kortnr. Plass	
Viderekoble til talepost	*554X og tast *620	

## Bluetooth modul

Bluetooth modul støtter generelt Bluetooth hodesett versjon 2.0 sammen med apparat LIP-8024D og LIP-8040L. Merk at ikke alle modeller av Bluetooth hodesett kan benyttes, snakk med din forhandler om dette.

### Aktivering av modul

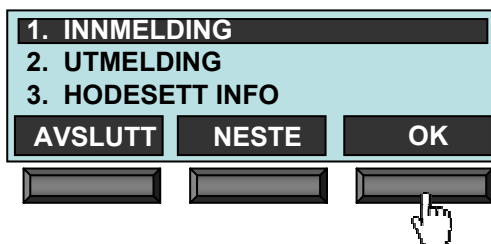
Trykk på [**Overf/Prog**] knappen og tast \*9.  
Tast 1 og trykk på [**Vent/Lagre**] for å aktivere modulen.



### Innmelding av hodesett.

Bruksanvisning for hodesett må også benyttes under innmeldingen.

- Trykk på [**Overf/Prog**] knappen og tast \*8.
- Tast 1 for innmelding av nytt hodesett.
  - Hodesett må nå settes i innmeldingsmodus.
  - Apparatet vil vise gjeldende hodesett trykk på [**Vent/Lagre**].
  - Tast inn hodesettes pin kode og trykk på [**Vent/Lagre**].



Samtaler betjenes med svarknapp på hodesettet eller med [**Høytaler**] knapp på apparatet.

### OBS.

Ikke programmer apparatet for vanlig hodesett, gjør du dette må Bluetooth aktiveres på nytt.

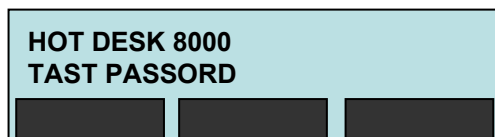
## Hot Desk

Hot Desk benyttes når en ansatt ikke har fast kontorplass, ved innmelding får brukeren opp sin personlig profil.

### Innmelding

Et Hot Desk apparat vil automatisk gå til innmelding så snart telefonrøret løftes av.

Tast tildelt passord og trykk på [**Vent/Lagre**] knappen.  
Ditt internnummer og profil vil nå opprettes for apparatet.



### Utmelding

Utmelding kan skje automatisk etter en forhåndsdefinert timer eller av brukeren selv når kontoret forlates. Automatisk utmelding vil benytte samme viderekobling som sist.

Trykk på [**Overf/Prog**] knappen og tast \*\*

Velg ønsket viderekobling med [**Volum**] knappene.

#### Bla deg frem med [**Volum**] knappen

- Ingen viderekobling, samtaler går til sentralbordet.
- Internnummer, gruppe eller personlig talepost (\*620).
- Mobile Extension
- Personlig kortnummer
- Voicemail gruppe – Ikke i bruk.

Trykk på [**Vent/Lagre**] knappen når viderekobling er valgt.

## Sentralbordfunksjoner

### Dag og Nattstilling

Dag og nattstilling benyttes for å endre ringemønster. Det kan velges mellom dag, natt og weekend. Forskjellige ringemønster må programmeres av installatøren før de kan benyttes.

Trykk på [OPPTATT] knappen og velg



Tast 1 for Dagstilling.

Tast 2 for Nattstilling.

Tast 3 for Helg/ Weekend stilling.

Tast 5 for Automatisk dag- og nattstilling.  
Må forhåndsprogrammeres av installatøren.

Trykk på [Vent/Lagre] knappen for å lagre.



### Sette fraværsbeskjed

Sentralbordet kan aktivere, endre eller slå av fraværsbeskjeder for ansattes apparater. Det kan velges mellom 10 faste fraværsbeskjeder, samt at sentralbordet kan forhåndsprogrammere 10 beskjeder.

Trykk på [Overf/Prog] og tast 051.  
Tast fra og til ønsket internummer.

#### Velg én av fraværsbeskjedene

Tast 01 – Lunsjbeskjed, tast klokkeslett.

Tast 02 – Feriebeskjed, tast dato.

Tast 03 – Ikke på kontoret, tast klokkeslett.

Tast 04 – Ikke på kontoret, tast dato.

Tast 05 – Er ikke på kontoret.

Tast 06 – Ring telefonnummer.

Tast 07 – Ring internummer.

Tast 08 – I møte, tast klokkeslett.

Tast 09 – Ikke til stede.

Tast 10 – Ute resten av dagen.

Tast \* hvis du ønsker at beskjed skal oppleses for innringere.

#### Interne beskjeder

Tast 11~20 for forhåndsprogrammerte beskjeder.

Trykk på [Vent/Lagre] knappen for å lagre ønsket nattstilling.



#### Slå av fraværsbeskjed

Trykk på [Overf/Prog] og tast 052, tast fra og til internummer og trykk på [Vent/Lagre] for å slå av.

#### Forhåndsprogrammering av beskjedene 11 til 20.

Trykk på [Overf/Prog] og tast 053, velg beskjed fra 11 til 20 og skriv ønsket tekst og trykk på [Vent/Lagre].  
Trykk tast for bokstav du ønsker, tast så siffer 1, 2 el. 3 for den av de 3 bokstavene du trenger.

Eksempel: J=5+1, K=5+2 og L=5+3.

#### Merknader

Skal du sette fravær for ett apparat så må du taste internummeret 2 ganger.

Alle kan benytte de forhåndsprogrammerte beskjedene, disse kan ikke avspilles for innringer.

## Felles kortnummer

Avhengig av telefonsentralen kan det lagres fra 800 til 3000 felles kortnummer med navn.

### Programmere felles kortnummer

Felles kortnummer kan benyttes av alle for å ringe felles kontakter. Kortnumrene bør programmeres med navn så brukerne kan søke de opp alfabetisk.

Trykk på [TLF.BOK] og [KORTNR.] og [LEGG TIL] displayknapper

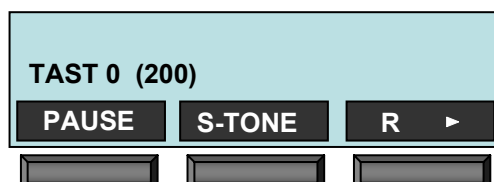


I parentes foreslår nå telefonsystemet første ledige kortnummerplass.

Trykk på [Vent/Lagre] knappen eller tast ønsket kortnummerplass for å redigere dette kortnummeret.



Tast 0, telefonnummer og trykk på [Vent/Lagre] knappen



Tast inn navn og trykk på [Vent/Lagre]



Fortsett med neste kortnummer eller avslutt programmeringen.

Trykk på [ABC] knappen for å veksle mellom store og små bokstaver eller siffer.

Trykk på [OPPTATT] knapp for å slette bokstaver.

Trykk på navigasjonsknappen for mellomrom.

### Merknad

Avhengig av telefonsentral går kortnummerplassene fra 200 til 999 eller fra 2000 til 4999.

## Apparatnavn

Hver enkelt bruker kan programmere navn på sitt apparat, men sentralbordet kan også programmer dette. Navn eller ønsket tekst vises når man ringer internt til apparatene.

Trykk på [Overf/Prog] knappen og tast 071.



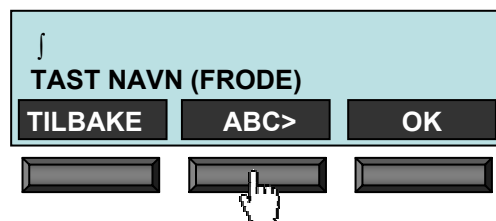
- Tast internummertil til ønsket apparat.
- Tast inn navn og trykk på [Vent/Lagre] for å lagre.



### Merknader

Er navn allerede programmert vises dette.

Navn kan være på maks 12 bokstaver.



Trykk på [ABC] knappen for å veksle mellom store og små bokstaver eller siffer.

Trykk på [OPPTATT] knapp for å slette bokstaver.

Trykk på navigasjonsknappen for mellomrom.

## Systembeskjeder

Systembeskjeder benyttes til å gi innringer forskjellig informasjon i dagstilling, nattstilling og weekend stilling. Beskjedene innspilles og endres av sentralbordet.

Trykk på [**Overf/Prog**] knappen og tast 06.

- Velg systembeskjed 001~070 som skal leses inn/ endres.
- Tast 1 for norsk tale.
- Trykk på # for å starte innspillingen og trykk på [**Vent/Lagre**] for å lagre innspillingen.

### Merknader

Les inn systembeskjed via telefonrøret for best lyd kvalitet.

Hvilken systembeskjed som skal leses inn for de forskjellige funksjoner avklares i samråd med installatøren.

## Slette apparattjenester

Sentralbordet kan slette tjenester som ikke forstyr, viderekobling, fraværsbeskjed etc. for andre apparater.

Trykk på [**Overf/Prog**] og tast 052.

Tast fra og til internnummer.

Trykk på [**Vent/Lagre**] for å slette.

APPARAT 1084-1085  
TRYKK PÅ VENT/LAGRE

### Merknad

Skal du slette tjeneste for ett apparat så må du taste internnummeret 2 ganger.

## Ring apparat som er satt i "Ikke forstyr"

Sentralbordet kan ringe eller sette over en samtale til et apparat som har aktivert ikke forstyr.

Du ringer et internnummer som er satt i ikke forstyr.

- Trykk på \*, din samtale ringer nå på vanlig måte.

## Stille dato og klokke

Klokken i telefonsystemet stilles automatisk når nettet støtter dette. Sommer og vintertid omstilles automatisk, men først når man ringer en samtale. Hvis ikke klokken stilles automatisk må den stilles manuelt.

Trykk på [**Overf/Prog**] knappen og tast 041.

Tast inn dato og trykk på [**Vent/Lagre**] knappen.

Tast inn klokke og trykk på [**Vent/Lagre**] knappen.

SETT DATO OG KLOKKE  
TAST DATO (MND/DAG(ÅR))

### Merknad

Skal du f. eks bare stille klokken kan du trykke direkte på [**Vent/Lagre**] knappen uten å taste inn dato.

## Slette konferanserom

Hvis passordet for et konferanserom er glemt er det kun sentralbordet som kan slette dette.

### Slette et konferanserom

Trykk på [**Overf/Prog**] knappen og tast 055.

Tast 1 til 9 for konferanserom som skal slettes og trykk på [**Vent/Lagre**].

## Viderekobling av sentralbordet

Skal sentralbordet viderekobles eksternt eller intern må dette planlegges sammen med installatøren. Vanlig prosedyre er å benytte en nattstilling eller benytte Mobile Extension.