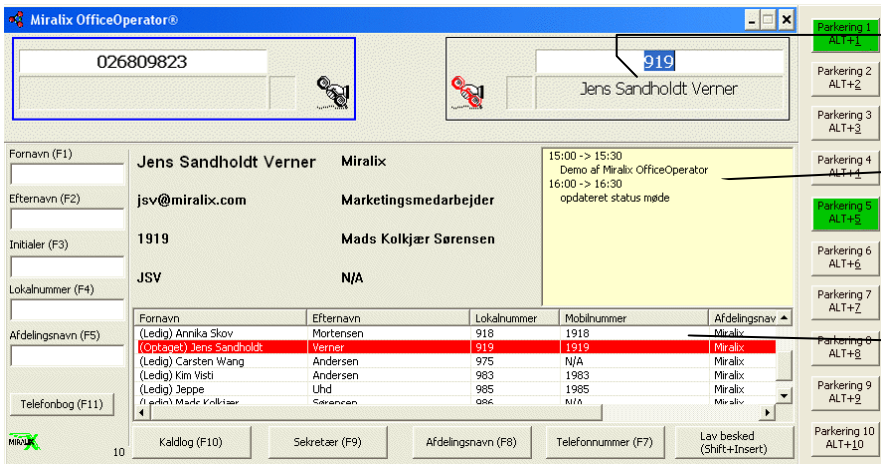


Miralix OfficeOperator® for IPECS IP system fra LG-Nortel er et brukervennlig og skreddersydd PC sentralbord, som øker servicenivået og forbedrer samtalehåndteringen.

Med OfficeOperator® blir ikke jobbene til sentralbordet bare enklere, men også bedre.

Miralix OfficeOperator® gir et oversiktlig skjermbilde med tidsbesparende funksjonsknapper. Samtaler betjenes med det numeriske tastatur, e-post og kalender integrasjonen sikrer at du gir kundene og ansatte bedre service.

PC Sentralbordet:



Innkommende samtale

Søkefelt:
Det kan søkes på flere kriterier

Visning av søkt medarbeider

Visning av den ansattes kalender (tillegg)

Telefonstatus opptatt, ledig, ikke forstyrr, viderekobling osv.

Med PC Sentralbord:

- Er all nødvendig informasjon for et sentralbord tilgjengelig på ett sted.
- Servicenivået øker med bl.a. kalender og e-post integrering.
- Direkte oversikt over medarbeidere f. eks om de er opptatt eller ledig.
- Rask og effektiv samtalehåndtering med blant annet bruk av numerisk tastatur.
- Større fleksibilitet da produktet er softwarebasert og databasestyr.
- Nye og fremtidige funksjoner kan integreres.

Med Miralix OfficeOperator® basis pakke er det inkludert:

- Miralix Phone Monitor som gir alle ansatte et fravær og oversiktsvindu over kolleger.
- Kø-status av sentralbord og Callsenter grupper til alle ansatte med Phone Monitor.

Flere muligheter:

- **Kalender integrering:** 2 forskjellige kalenderpakker sikrer integrasjon til et kalendersystemet uansett om din virksomhet benytter Microsoft Exchange, Lotus Notes eller Group Wise. Løsningen sikrer et høyt informasjonsnivå for resepsjonist og øvrige medarbeidere.
- **TAPI Klientpakke:** Gjør det bl.a. mulig å ringe kontaktpersoner fra Outlook eller andre CRM systemer.

Send beskjed:

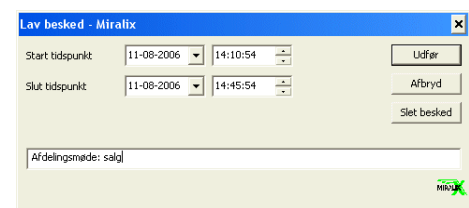
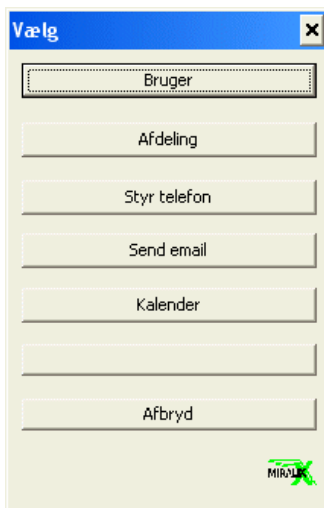
Miralix OfficeOperator® inneholder funksjonsknappen "Send beskjed", som gir sentralbordet mulighet for å yte en ekstra god service, når ønsket medarbeider ikke nås på telefonen.

Send beskjed: Trykk på knappen og få følgende muligheter:



Ansatt: Her kan man sette en fraværsmarkering for den ansatte.

Avdeling: Her kan man sette fraværsmarkering for en hel avdeling.



Styr telefon: Du kan endre innstillinger for en medarbeiders telefon – f.eks. viderekobling eller sette "Ikke Forstyr".

Send e-post: Send raskt en e-post, OfficeOperator® setter automatisk inn den ansattes e-post adresse, samt dato og klokke, telefonnummer fra den innkommende samtale og eventuelt navn (forutsatt at dette er lagret i telefonboken).

Kalender: Hurtigtast som åpner den ansattes kalender (f. eks Outlook) slik at sentralbordet kan se avtaler fremover i tid, samt sette ny avtaler. Krever tilleggsmodul, samt at den ansatte gir lese og skriverettigheter.

Samtaler i kø:

Det er mulighet til å vise hvor mange samtaler som står i kø på sentralbordet eller for en Callsenter-gruppe. Dette er en funksjon som er inkludert i OfficeOperator® og som gir sentralbordet kø-status for innkommende samtaler og kan informere en innringer om antall i kø før en samtale settes over til f. eks en Callsenter-gruppe.



Kø-visning kan også installeres på hver enkelt brukers PC.

Det er mulig å se flere grupper (eks. salg og support). Man velger selv navn for å identifisere gruppene man ønsker å se kø-status på.